



## ACTA DE REUNIÓN DE LA COMISIÓN DE GARANTÍA DE CALIDAD DE GRADO

### GRADO EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE, GRADO EN EDUCACIÓN INFANTIL, GRADO EN EDUCACIÓN PRIMARIA

<b>LUGAR DE LA REUNIÓN:</b> Sala de Juntas de la Fac. de CC. de la Educación	<b>Fecha</b> 20-09-2016 <b>Hora comienzo:</b> 11:00 <b>Hora finalización:</b> 12:30
<b>OBJETO DE LA REUNIÓN</b> x Información y seguimiento X Formación x Planificación x Revisión de la gestión x Otros:	
<b>ORDEN DEL DÍA Y TEMAS QUE SE HAN TRATADO (✓)</b> Orden del día: 1.- P07- Procedimiento de gestión de la movilidad de los estudiantes 2.- P09- Procedimiento de gestión de quejas, sugerencias, reclamaciones y felicitaciones	
<b>ASISTENTES A LA REUNIÓN:</b> Los miembros del Equipo Docente que asistieron fueron: – Estefanía Castillo (Vicedecana de Calidad) – Javier Tamayo (Coodinador de Calidad de la Facultad) – Fernando Rubio (Vicedecano de movilidad y plurilingüismo) – Samir Assaleh (Presidente de la CGC del Grado en E. Infantil) – Bartolomé Almagro (Presidente de la CGC Grado en CCAFD) – Félix Arbinaga (Secretario del centro) – Gema Paramio (Presidenta de la CGC Grado en E. Primaria)	

#### DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

##### 1.- P07- Procedimiento de gestión de la movilidad de los estudiantes

Se repasan las plantillas de evidencias que se deben recoger para este proceso. Se recuerdan los cuestionarios relacionados con la movilidad, los plazos de administración y los responsables de esta tarea.

Tras el análisis del plan de mejora del año anterior, se plantean estrategias para mejorar la satisfacción del alumnado con la movilidad (especialmente la información, la comunicación con el tutor académico, etc.), y para aumentar las acciones de movilidad, tanto nacionales como internacionales. El vicedecano de movilidad se hará cargo de este proceso, junto con la coordinadora de movilidad del centro, aunque será más adecuado en cursos próximos implicar a profesorado de cada grado.

##### 2.- P09- Procedimiento de gestión de quejas, sugerencias, reclamaciones y felicitaciones

Este procedimiento no ha funcionado bien en años anteriores, a pesar de que existe un formulario en la web, y un buzón de quejas en la conserjería del centro. Sin embargo, ninguno de los grados ha recogido ni atendido ninguna queja ni incidencia de otro tipo. Con la llegada del nuevo equipo decanal, el nuevo secretario acepta esta labor de gestionar las quejas, sugerencias y felicitaciones, y va a realizar un protocolo de actuación para cada tipo de incidencia. Esta información quedará publicada en la nueva web.